



CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

(EX ART. 26 Legge 833/78)

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

NOMENTANA HOSPITAL

Largo Nicola Berloco n. 1 – Fonte Nuova (RM)

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE
EX ART. 26 Legge 833/78
REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

ART. 1

A. Posti letto

Il Centro di Riabilitazione Ex Art. 26 della Casa di Cura accreditata Nomentana Hospital è accreditato con DCA Regione Lazio n. U00032 del 07/02/2020 per:

- n.19 trattamenti/die ambulatoriali.

Il servizio ambulatoriale è aperto dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 20:00 e dalle ore 8:00 alle 10:00, il sabato.

ART. 2

La durata di ciascun intervento è di 50 minuti di cui 45 minuti di trattamento riabilitativo effettivo individuale o in piccolo gruppo per una durata del progetto ricompresa, al massimo, in 90 giorni lavorativi.

ART. 3

A. Dotazione organica

- ✓ **Medico Responsabile.** Monitora lo stato clinico funzionale dei pazienti, valuta i trattamenti riabilitativi in corso, dispone briefing con le figure professionali dell'equipe multidisciplinare.
- ✓ **Medico Specialista.** Monitora lo stato clinico del paziente, la corretta applicazione delle metodologie diagnostico-strumentali in uso; compila il diario clinico.
- ✓ **Psicologo.** Effettua valutazioni neuropsicologiche, somministra le scale di valutazione, esegue interventi di stimolazione/mantenimento abilità cognitivo-comportamentali, facilita l'operatività delle altre figure professionali, supporta il care giver.
- ✓ **Assistente Sociale.** Supporta i familiari/care giver nella redazione di documenti e modulistiche, nei rapporti con i servizi territoriali; effettua counseling sociale, interagisce con gli operatori del volontariato.

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

- ✓ **Coordinatore dei Fisioterapisti.** Cura gli aspetti organizzativi delle attività dei fisioterapisti, effettua briefing con gli operatori sanitari di riabilitazione.
- ✓ **Logopedista.** Somministra le scale di valutazione, predispone ed attua i trattamenti specifici.
- ✓ **Fisioterapista.** Predispone ed attua le attività di fisiokinesiterapia.
- ✓ **Terapista Occupazionale.** Promuove la performance occupazionale, l'acquisizione e/o il consolidamento dell'autonomia funzionale di base mediante attività di prassia, disegno, bricolage, addestramento del paziente all'uso delle protesi e degli ausili.

ART. 4

A. Finalità e metodi riabilitativi

La finalità del servizio ambulatoriale ricomprende il recupero della disabilità complessa del paziente volto al miglioramento della qualità di vita all'interno del nucleo familiare e nel proprio ambito socio-lavorativo, riducendo il rischio di istituzionalizzazione.

L'integrazione degli elementi riabilitativi tra le varie componenti del progetto – Struttura, Casa, Ambiente- è, qui, cardine e forza propulsiva dello stesso progetto che diventa, di fatto, percorso di vita nel senso pieno del significato lessicale.

Il Centro ex art. 26 della Casa di Cura Nomentana Hospital eroga le seguenti prestazioni:

- Valutazione neuropsicologica, riabilitazione cognitiva, sostegno psicologico, attività di counseling familiare,
- Logopedia (riabilitazione cognitiva e del linguaggio, training per l'articolazione e per la voce, training deglutitorio, counseling logopedico),
- Terapia Occupazionale (AVQ, rieducazione ai passaggi posturale/trasferimenti, esercizi per la manualità, mobilizzazione passiva e attiva assistita, stimolazioni cognitive, stimolazione sensibilità, addestramento/gestione ausili e protesi),

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

- Fisiokinesiterapia (mobilizzazione passiva e/o attiva assistita, rinforzo muscolare, training del passo/scale, esercizi di statica e verticalizzazione, rieducazione propriocettiva, terapia fisica, stretching muscolare, riallenamento allo sforzo).

ART. 5

Gestione del paziente

A. Modalità di accesso

- L'accesso avviene mediante visita del medico specialista di riferimento per la specifica disabilità o medico specialista in riabilitazione, su richiesta del Medico di Medicina Generale (MMG) o Medico Pediatra di Libera Scelta (MPLS), i quali indicano le motivazioni del trattamento.
- La richiesta dello specialista verrà consegnata (o inviata) al Coordinatore dei fisioterapisti e inserita in lista d'attesa.

B. Presa in carico del paziente

- Il paziente verrà convocato presso il nostro Centro dopo scorrimento della lista d'attesa.
- L'Equipe Multidisciplinare valuterà il paziente presso la Struttura nelle more della presa in carico effettiva, redigerà il Piano Riabilitativo Individuale (PRI), con durata indicata sulla ricetta, individuando figure professionali, modalità e tempi di intervento.
- A seguito della redazione del PRI, potranno avere inizio gli interventi da parte del team multidisciplinare.
- L'equipe multidisciplinare valuterà il paziente al fine di redigere/aggiornare accuratamente il PRI.

C. Dimissione

Le dimissioni vengono valutate dal Medico Responsabile per i seguenti motivi:

- ✓ Ricovero ospedaliero,
- ✓ Abbandono del progetto da parte dell'utente,
- ✓ Conclusione naturale del progetto senza nuova apertura,
- ✓ Conclusione naturale del progetto con nuova apertura (proroga),
- ✓ Chiusura non programmata del progetto riabilitativo,
- ✓ Numero di assenze superiore al limite previsto dalla normativa vigente in materia (vedi art. 8),
- ✓ Decesso dell'utente.

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

Il Responsabile, disposta la chiusura del progetto e della cartella clinica, da indicazione all'utente/caregiver per l'eventuale prosecuzione del progetto o proseguimento delle attività riabilitative in altro regime assistenziale, se necessario.

ART.6

A. Norme igienico-sanitarie

- **In osservanza alle procedure previste per la riduzione della diffusione del contagio SARS COV2:**
 - ✓ gli utenti che accederanno al servizio dovranno rispettare rigorosamente l'orario di ingresso concordato in precedenza telefonicamente,
 - ✓ gli ingressi degli utenti sono disposti con orari differenziati in modo da evitare possibili assembramenti all'interno della struttura,
 - ✓ gli utenti dovranno presentarsi al Poliambulatorio muniti di mascherina chirurgica, dove verrà eseguito, da parte del personale dedicato, il triage di ingresso (misurazione della TC, compilazione del questionario, posizionamento corretto della mascherina, igiene delle mani con il gel alcolico, osservanza della distanza di almeno 1 metro),
 - ✓ ciascun paziente attenderà il proprio turno nella sala di attesa prospiciente l'area di accettazione, sedendo su posti evidenziati,
 - ✓ Il fisioterapista o l'operatore socio sanitario, muniti di mascherina, camice monouso e guanti in lattice, accompagneranno, se necessario, il paziente nelle aree dedicate al trattamento riabilitativo,
 - ✓ le postazioni di lavoro verranno igienizzate e sanificate con specifici prodotti nell'intervallo di tempo tra i vari trattamenti.

B. Operazioni di pulizia

- La pulizia del reparto è attuata in ottemperanza alle attuali linee guida più accreditate per la gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione nelle strutture sanitarie, tenendo conto anche dell'attuale emergenza SARS-COV 2, ovvero:

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

- pulizie ordinarie: attività di pulizia di carattere continuativo e routinario che vengono condotte due volte al giorno.
- pulizie periodiche: attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga che vengono svolte settimanalmente.
- pulizie straordinarie: interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali che possono comprendere attività di tipo quotidiano e periodico.
 - Le operazioni di pulizia routinaria vengono condotte in orari che non creano intralci o impedimento alla normale attività del Servizio (h 07:00, h 13:00).
 - La pulizia accurata delle superfici ambientali viene effettuata con acqua e detergente.
 - La disinfezione viene effettuata con l'utilizzo di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero:
 - ✓ candeggina con diluizione di 1:100 a partire da ipoclorito di sodio al 5%, per una concentrazione finale dello 0,05%,
 - ✓ etanolo al 70% per la disinfezione di piccole superfici.
 - Le operazioni sopra riportate, unitamente al frequente ricambio d'aria in tutti gli ambienti, producono un livello di sanificazione rispondente a buoni standard di qualità.
 - Tutte le operazioni di sanificazione sono condotte da personale che indossa dispositivi di protezione individuale (DPI), anche in ottemperanza alla normativa vigente per SARS-COV2:
 - ✓ mascherine chirurgiche,
 - ✓ guanti monouso,
 - ✓ occhiali protettivi/visiera,
 - ✓ copri scarpe monouso.

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

C. Smaltimento Rifiuti

- Nel corso della giornata (h 13:00-20:00), il personale del Servizio provvede alla raccolta dei rifiuti speciali e convenzionali che si producono durante l'erogazione delle prestazioni riabilitative e delle eventuali attività collaterali quali le operazioni di pulizia, smaltimento dei DPI, ecc.
- I rifiuti speciali sono raccolti e depositati in ambiente dedicato e in appositi contenitori forniti giornalmente dalla Ditta fornitrice certificata. La chiusura dei contenitori viene effettuata dal personale di reparto; i contenitori vengono stoccati in ambiente protetto, accessibile agli addetti del fornitore abilitato al ritiro e smaltimento finale.

ART. 7

A. Servizi

- ✓ Il servizio ambulatoriale è aperto dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 20:00 e, il sabato, dalle 8:00 alle 10:00.
- ✓ I pazienti possono usufruire di un servizio di consulenza specialistica e/o esecuzione di esami di laboratorio o strumentali in regime privato con gli specialisti presenti in Struttura.

ART.8

Norme di comportamento e salvaguardia dei principi organizzativi della Struttura

- Comunicazione al Medico, al momento della presa in carico e successivamente, di prescrizioni farmacologiche, accertamento diagnostici, visite specialistiche (referti).
- L'utente accede alla Struttura sulla base degli orari concordati con il Coordinatore dei fisioterapisti per lo svolgimento delle attività riabilitative previste dal PRI.
- **L'ingresso alla Struttura è presso il Poliambulatorio della Casa di Cura, raggiungibile con il proprio veicolo. È consentito sostare di fronte all'ingresso per il tempo necessario.**
- **È consentita la permanenza, per il tempo necessario, nella sala di attesa, dell'accompagnatore/familiare del paziente, muniti di mascherina chirurgica, previo controllo**

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

della temperatura corporea e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione SARS-COV2.

- Paziente ed accompagnatore dovranno indossare i DPI.
- Comunicazione tempestiva dell'assenza alla Struttura erogatrice affinché possa essere recuperato, compatibilmente con le attività del servizio, il trattamento riabilitativo.
- Gli utenti ed i familiari sono tenuti al rispetto degli altri utenti e del personale di assistenza.
- Gli utenti ed i familiari sono tenuti al rispetto degli arredi e delle attrezzature presenti all'interno della struttura.
- Non è consigliato l'utilizzo dei dispositivi tecnologici di comunicazione (smartphone) durante l'intervento riabilitativo.
- È consentito un numero di assenze pari al 40% sul totale degli accessi previsti dal PRI, in caso di minori e pari al 20% sul totale degli accessi del PRI in caso di adulti.
- Modulistica predisposta per l'acquisizione del consenso informato in ottemperanza al **regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679** (normativa europea in materia di [protezione dei dati personali](#). [General Data Protection Regulation](#) o **GDPR**)

ART. 9

Reclami

- La Casa di Cura “Nomentana Hospital” garantisce la possibilità di sporgere un reclamo per un eventuale disservizio, atto, comportamento che abbiano impedito o limitato la fruibilità delle prestazioni.
- Il reclamo potrà essere sporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, mediante comunicazione telefonica (06/90017223 – 06/90017332) oppure tramite mail: urp@nomentanahospital.it
- Le osservazioni, reclami o anche suggerimenti vengono analizzati e condivisi con i familiari per la loro risoluzione e/o chiarimento.

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER DISABILITA' COMPLESSE

EX ART. 26 Legge 833/78

REGOLAMENTO INTERNO REGIME AMBULATORIALE

– ART.10

Contatti ed orario per colloquio con i Medici e i componenti dell'equipe multidisciplinare

- Contatto telefonico: 06/90017154, orario dal lunedì al sabato, orario 11:00-13.00

Personale medico: mail art26@nomentanahospital.it

Coordinatore dei fisioterapisti: mail gianmarco.tarantino@nomentanahospital.it